



**Contrat d'alternance
ASSISTANT COMPTABLE
Réf : ADM/08/2022/CT1**

→ **Présentation de la Fondation pour la Nature et l'Homme**

Créée en 1990, la Fondation pour la Nature et l'Homme œuvre pour un monde équitable et solidaire qui respecte la Nature et le bien-être de l'Homme. Elle se donne pour mission de proposer et accélérer les changements de comportements individuels et collectifs, et soutenir des initiatives environnementales en France comme à l'international pour engager la transition écologique de nos sociétés.

→ **Détail de la mission**

Vous souhaitez travailler au service de la transition écologique,

En lien étroit avec la Directrice administrative et financière et le comptable, vous aurez principalement pour missions :

Comptabilité

- le recueil des factures validées auprès des chargés de projet, la saisie des factures
- la saisie des mouvements bancaires, les rapprochements de banque et le suivi du tableau de la trésorerie,
- les règlements fournisseurs,
- les appels de fonds aux mécènes, le suivi des règlements, l'émission des reçus fiscaux,
- l'encaissement des dons, la validation et l'émission des reçus fiscaux,
- le classement des documents et l'archivage
- le suivi de dons

Contrôle de gestion

- le pointage des suivis budgétaires,

Social

- le contrôle et la validation des fiches de temps, le suivi des congés et RTT,
- le suivi des abonnements mobiles
- le suivi des œuvres sociales
- la gestion des titres restaurant
- les déclarations trimestrielles contribution diffuseur

Administratif

- appui à la préparation des bureaux et conseils d'administration

→ **Profil du candidat**

- Niveau bac + 2 minimum en comptabilité

→ **Compétences requises**



FONDATION
POUR LA NATURE
ET L'HOMME

- Environnement Mac, Word, très bon niveau sur Excel

→ **Informations complémentaires**

- Date de début de contrat : rentrée 2022
- Rémunération suivant barème national des apprentis
- Lieu : 6, rue de l'est – 92100 Boulogne Billancourt.

- Modalité de réponse : CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : emploi@fnh.org
en veillant à bien rappeler la référence de l'annonce.