



CDD 6 mois ou plus / remplacement de congé maternité CHARGE.E DE COMMUNICATION

Réf : COM/03/2023/CT1

LA FONDATION POUR LA NATURE ET L'HOMME

Fondation reconnue d'utilité publique, la Fondation pour la Nature et l'Homme œuvre depuis plus de 30 ans pour que les solutions écologiques et solidaires deviennent la norme de notre société, sans laisser personne de côté. Afin de lever les blocages psychologiques, économiques, politiques et sociaux qui entravent encore les transformations à opérer, la FNH propose à celles et ceux qui ont le pouvoir d'agir - décideurs, acteurs économiques et citoyens - des solutions concrètes et efficaces qui concilient les impératifs climatiques & de protection de la biodiversité et les enjeux humains. L'exigence dans l'action, le dialogue avec tous et la co-construction sont les fondamentaux de sa méthode.

La FNH développe 5 programmes :

- Biodiversité préservée
- Consommation responsable
- Agriculture sans pesticides
- Élevage de qualité
- Mobilité durable

EN SAVOIR PLUS SUR : WWW.FNH.ORG

DETAIL DE LA MISSION

En remplacement d'un congé maternité, vous interviendrez sur les divers projets déployés par la Fondation, principalement sur les thématiques biodiversité et mobilité durable. A la croisée de différents publics et de modes d'actions complémentaires (lobbying, campagnes citoyennes, promotion d'actions et d'acteurs de terrain...) vous occuperez un poste à la fois stratégique et opérationnel :

En collaboration avec la directrice de la communication :

- Identification et compréhension des besoins de communication.
- Définition des indicateurs de succès.
- Élaboration du plan de communication (cibles, canaux, outils, rétroplanning)
- Mise en œuvre opérationnelle.

Vous mettrez en œuvre le plan de communication retenu, en lien avec l'équipe communication : responsable digitale, responsable des campagnes de mobilisation, cheffe

de fabrication, les pôles métiers de la FNH mais aussi avec notre agence de relations presse (suivant les dossiers) et/ou prestataires externes.

- Coordination interne (récupération des informations, validation des données...) et externe (identification et suivi des prestataires)
- Suivi du planning.
- Conception, rédaction et diffusion des outils de communication print, vidéos et digitaux : *définition des plannings conversationnels, community management (rédaction des posts, réalisation des visuels), scripts vidéo, emailings, gestion des relations presse (en lien avec notre agence...etc), veille presse...*
- Identification de partenariats et gestion de ceux-ci,
- Gestion des événements éventuels.
- Bilan des opérations en fin d'exécution.

→ **Profil du candidat**

- Formation en communication (type Celsa ou équivalent)
- Bonne expérience dans un poste équivalent souhaité (5 ans d'expérience minimum)

→ **Compétences requises**

- Très bonnes capacités de gestion de projet, de coordination et sens de l'organisation.
- Très bonne capacité rédactionnelle.
- Maîtrise de l'animation des réseaux sociaux.
- Connaissance des relations presse.

Compétences bonus

- Maîtrise de CANVA.
- Maîtrise de la suite ADOBE.
- Connaissance du logiciel de routage Sendinblue.
- Connaissance en montage vidéo/ photo.

→ **Qualités requises**

- Appétence / intérêt pour les enjeux écologiques,
- Autonomie,
- Créativité,
- Souplesse,
- Esprit d'équipe.

→ **Informations complémentaires**

- Date de début de contrat : à partir du 17 avril 2023.
- Contrat : CDD de 6 mois reconductible.
- Rémunération selon grille interne de classification et expérience

- Avantages : 13e mois + tickets restaurant + mutuelle + 2 jours de télétravail par semaine possible + 50% de la carte de transport.
- Lieu : 6, rue de l'est - 92100 Boulogne Billancourt.

Modalité de réponse : CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : emploi@fnh.org